

RESPONSABLE DU SERVICE DECHETS

Filière technique

Catégorie B : Technicien

Temps de travail : temps complet

Présentation du poste

Sous l'autorité du directeur des services techniques, vous avez en charge la gestion des activités du service des Déchets sur l'ensemble du territoire de la communauté de communes de la côte d'albâtre qui regroupe 63 communes et 27 000 habitants.

A ce titre, vous assurez le pilotage et la coordination du service qui comprend :

- ✓ La collecte des ordures ménagères,
- ✓ La gestion et de l'exploitation des 3 déchetteries communautaires
- ✓ La collecte la valorisation du tri sélectif.
- ✓ Le financement du service

Vous êtes responsable du budget Déchets de la communauté de communes et vous encadrez une équipe de 24 agents (17 agents de collecte, 6 gardiens de déchetterie et 1 ambassadeur du tri).

Les activités principales :

- ✓ Vous assurez la gestion administrative, technique et financière du service déchets.
- ✓ Vous assurez les relations directes avec les élus du territoire.
- ✓ Vous êtes garant des relations avec les prestataires et les éco organismes intervenant dans le service.
- ✓ Vous assurez l'élaboration et le suivi budgétaire du service.
- ✓ Vous assurez le pilotage et le suivi des missions confiées aux bureaux d'études.
- ✓ Vous participez à l'élaboration, à la mise en œuvre et au contrôle des projets et des opérations de gestion des déchets.
- ✓ Vous assurez le développement des actions d'optimisation du service tant sur la collecte (optimisation de collecte) que sur les filières de traitement, de valorisation ou de recyclage en intégrant la notion relative à l'économie sociale et solidaire.

- ✓ Vous assurez l'adaptation des services aux évolutions technologiques et réglementaires, aux nouveaux besoins des usagers et des agents du service.
- ✓ Vous participez à la définition des marchés et autres accords cadre du service.

Profil recherché

De formation supérieure en rudologie (bac + 3 ou bac + 4 ou expérience), vous disposez de connaissances solides en matière de gestion d'un service déchet.

- ✓ Aptitudes à la sécurité des biens, des personnes et des collaborateurs
- ✓ Qualité pour manager des équipes
- ✓ Sens du contact et du dialogue requis,
- ✓ Capacité à gérer son temps (astreintes régulières, horaires décalés)

Savoir-être :

- ✓ Être organisé, méthodique et rigoureux,
- ✓ Qualités relationnelles, sens de l'écoute,
- ✓ Sens des responsabilités et du service public,
- ✓ Disponibilité,
- ✓ Esprit d'équipe,
- ✓ Force de proposition.

Savoir-faire :

- ✓ Organiser la prestation,
- ✓ Piloter et animer des réunions,
- ✓ Coordonner le suivi des tableaux techniques et financiers,
- ✓ Assurer le suivi des plannings dans le respect de la réglementation