

Gestionnaire des ressources humaines

Offre n° O076231001218401

Publiée le 11/10/2023



Synthèse de l'offre

Employeur : CANY BARVILLE

25 PLACE ROBERT GABEL

76450 CANY BARVILLE

Lieu de travail : CANY BARVILLE

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Date limite de candidature : 30/11/2023

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une disponibilité

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Gestion des ressources humaines > Ressources humaines, statut et rémunération

Grade(s) recherché(s) : Adjoint adm. principal de 1ère classe

Adjoint adm. principal de 2ème classe

Rédacteur

Métier(s) : [Directeur ou directrice des ressources humaines](#)

Ouvert aux contractuels : Oui , à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Expérience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, l'agent est chargé de coordonner, gérer et contrôler l'ensemble des procédures de gestion administrative du personnel (42 agents) dans le respect des règles statutaires.

Missions / conditions d'exercice :

-Gestion de la situation administrative et statutaire des agents

-Rédaction de l'ensemble des actes administratifs(positions, promotions, cessations de fonctions, contrats, fich

de poste, etc)

- Etablir les dossiers retraite
- Gestion du temps de travail, des plannings en collaboration avec les responsables de service
- Gestion des absences, maladie
- Planification des visites médicale
- Préparation et suivi des actions de formation: élaboration du plan de formation et suivi des demandes de formation des agents
- Préparation des dossiers soumis à l'avis des instances paritaires
- Gestion des demandes d'emploi, des demandes de stage
- Information et conseil auprès des agents
- Concevoir et participer à l'analyse des indicateurs des tableaux de bord de suivi de la masse salariale
- Gestion des dispositifs de prestations sociales(contrats collectifs et participations individuelles)
- Etablissement des déclarations à l'assureurs (SOFAXIS)
- Mise à jour du document unique, du règlement intérieur
- Réalisation du Rapport Social Unique
- Correspondant CNAS et MNT (protection sociale)
- Gestion de la paye en collaboration avec l'agent comptable

Profils recherchés :

- Maîtrise du statut de la fonction publique territoriale
- Posséder une expérience sur un poste similaire
- Qualités humaines et relationnelles indispensables
- Qualité organisationnelle
- Autonomie
- Maîtrise des logiciels de bureautique, et de logiciel métier Berger Levrault serait un plus
- Faire preuve de discrétion et de respect strict de la confidentialité

Contact

Contact : 0235977144

Informations complémentaires :

CV et lettre de motivation

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o076231001218401-gestionnaire-ressources-humaines>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.