

**FICHE DE POSTE
AUXILIAIRE DE PUERICULTURE**

Missions

<p><i>Missions principales</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Accueillir les enfants et les parents - Savoir dépister un état anormal - Savoir dépister des états infectieux - Assurer l'hygiène corporelle et le confort de l'enfant - Assurer la prise des repas dans le respect des règles d'hygiène et de diététique - Donner les traitements médicaux sur prescription écrite et faire le lien avec la Directrice - Respect du sommeil de l'enfant - Contribuer à l'acquisition de la propreté - Assurer la sécurité de l'enfant - Assurer l'éveil et le développement psychomoteur de l'enfant, - Accompagner l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, - Savoir recevoir et transmettre les informations - Participer à la vie de la structure et du service petite enfance
<p><i>Activités correspondantes</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Accompagner l'enfant de 3 mois à 6 ans, individuellement et en groupe, - Aider l'enfant à s'insérer dans la vie sociale, - Effectuer les soins quotidiens d'hygiène et de confort à l'enfant, - Mener des activités d'éveil qui contribuent au bon développement physique affectif de l'enfant et à l'acquisition de son autonomie, - Encadrer les enfants lors des sorties - Observer et accompagner le comportement et l'évolution de l'enfant - Aménager et décorer l'espace de vie en respectant les règles de sécurité - Participer au choix du matériel lors des achats
<p><i>Facteurs d'évolution</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Avancement d'échelons et de grades, - Participation à des formations du CNFPT, des colloques, des conférences (faire évoluer ses pratiques professionnelles) - Accueillir et former des stagiaires sous l'autorité hiérarchique de la Directrice - Participer aux réunions

Profil

Formation – pré requis	<ul style="list-style-type: none">- Diplôme d'auxiliaire de puériculture- Expérience auprès des jeunes enfants- Bon relationnel / communication- Sens du travail en équipe, du contact et du relationnel
Connaissances	<ul style="list-style-type: none">- Notion de psychologie infantile- Principes d'hygiène et de règles éducatives- Règlement de fonctionnement- Procédures et protocoles
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none">- Ecoute active, capacité d'initiatives- Respect,- Adaptabilité, patience- Partager et transmettre les informations- Techniques artistiques, manuelles, ludiques- Disponibilité, ponctualité- Respecter et faire respecter le secret et la discrétion professionnelle- Empathie- Observation, analyse

Conditions de travail

Horaires	<ul style="list-style-type: none">- Établis en fonction de l'obligation hebdomadaire du temps de travail et de l'amplitude horaire de la structure
Contraintes de Service	<ul style="list-style-type: none">- Agent dont le diplôme s'avère impératif dans le cadre réglementaire des ouvertures et fermetures des structures multi accueil.- Agent garant de l'aspect sanitaire et de l'hygiène de la structure en lien avec la direction.
Matériel	<ul style="list-style-type: none">- Matériel dont disposent les structures d'accueil
Cadre Statutaire	<ul style="list-style-type: none">- Agent de catégorie B, filière médico-sociale- Titulaire de la FPT ou contractuel
Lieux de travail	<ul style="list-style-type: none">- Sur le territoire de la Communauté de Communes de la Côte d'Albâtre