

LA COMMUNE DE FONTAINE LE DUN RECRUTE

UN ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL
DE 1^{ère} CLASSE
CONTRACTUEL POUR UNE DUREE DE 2 ANS
renouvelable

POUR L'AGENCE POSTALE COMMUNALE

Missions : Assurer l'essentiel des services proposés à la population dans un bureau de poste

- Opérations courrier
- Opérations financières
- Vente de produits tiers

Profil :

- Maîtrise des outils bureautiques et digitaux indispensables
- Maniement d'argent : absence de difficultés
- Discrétion et confidentialité indispensables
- Sens relationnel avec le public
- Rigueur

Durée hebdomadaire de travail 19 Heures 30

Rémunération : Grille indiciaire Fonction publique territoriale
-RIFSEEP

POSTE A POURVOIR AU 15 octobre 2025

Adresser lettre de candidature
et curriculum vitae
avant le 1^{er} août 2025
à
Monsieur le Maire
Place Docteur Courbe
76740 FONTAINE LE DUN
