

FICHE DE POSTE

TECHNICIEN (NE) INSTRUCTEUR (TRICE)

- Service : Direction des services Techniques – Service VRD
- Filière : Technique
- Catégorie : B
- Cadre d'emplois : Technicien
- Grade : Technicien
- Lieu de travail : Territoire de la Communauté de Communes de la Côte d'Albâtre
- Temps de travail : Temps complet
- Horaires de travail : 39 heures avec 20 jours de RTT et 25 jours de CA – 8h30-12h30 et de 13h30-17h30
16H30 le vendredi

Missions du poste

- Missions principales
 - Instruction et suivi des déclarations de travaux DT/DICT/ATU, demandes d'urbanisme CU/PC/DP, demandes d'alignement,
 - Assurer le suivi sur le terrain des préconisations prescrites dans ses avis et remédier le cas échéant aux manquements des entreprises,
 - Rédaction des permissions de voirie, de courriers, de bilans annuels d'activité de service,
 - Centralisation des arrêtés transmis par les communes,
 - Lire et analyser différents types de plans et documents d'urbanisme,
 - Inventaire des voiries selon les statuts (domaine public communal et domaine privé communal)
- Activités accessoires / secondaires
 - Assurer un renfort administratif et financier en lien avec l'assistante de production des services techniques
- Moyens mis à disposition :
 - PC équipé des logiciels adaptés

Spécifications du poste

-

Positionnement hiérarchique

- Supérieur hiérarchique direct :

➤ Encadrement d'agents :

oui

non

Si oui quel nombre ?

Relations internes et externes

➤ Internes

- Relation avec les collègues de service, respect de la hiérarchie, sens du contact envers les collègues

➤ Externes

- Contacts avec les entreprises et tout organisme qui interviennent dans le cadre des activités du service

Compétences requises par le poste

➤ Savoirs :

- Connaissances techniques et réglementaires en voirie réseaux divers et instructions d'urbanisme ..

➤ Savoir-faire :

- Bonne organisation personnelle du travail, méthode, rigueur,

- Maîtrise de l'outil informatique (Pack Office, SOGELINK, gestion du temps de travail, réseau interne),

- Qualités rédactionnelles affirmées, suivi administratif

➤ Savoir être :

- Sens du service public, esprit d'équipe, capacité à rendre compte, autonomie

➤ Diplômes requis : Formation aux métiers de la voirie et/ou de l'urbanisme opérationnel

Un accompagnement à la prise de poste est prévu.

<p><i>Titulaire du poste</i> <i>Date/Signature</i></p>	<p><i>Responsable hiérarchique direct</i> <i>Date/Signature</i></p>	<p><i>Autorité territoriale ou son représentant</i> <i>Date/Signature</i></p>
--	---	---

CONDITIONS DE TRAVAIL

Environnement du poste

b Consignes générales d'hygiène, sécurité et prévention

.....

.....

.....

b Équipements de protection individuelle

- oui
 non



- vêtements
 combinaison travaux insalubres



- casque
 charlotte



- lunettes



- protection auditive



- chaussures de sécurité



- gants



- harnais



- masque

- autres :
 blouse restauration
 blouse entretien

Formations Obligatoires liées au poste

Habilitation électrique

PSC1

HACCP

Electricien

Non électricien.....

Equipement de travail

Produits d'entretien

CACES lesquels :

Signalisation routière

PERMIS B

FIMO

AIPR

PERMIS C

FCO

Autres :

PERMIS D