

## FICHE DE POSTE

### Intitulé du poste

- Service : Eau et Assainissement
- Filière : Technique
- Catégorie : B
- Cadre d'emplois : Technicien Assainissement Non Collectif
- Grade : Non Titulaire
- Lieu de travail : Services Techniques – CCCA à Cany-Barville
- Temps de travail : 39 heures
- Horaires de travail : Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi : de 8h30 à 12 h30 et de 13h30 à 17h30 ; Vendredi de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h30

### Missions du poste

- Missions principales
  - Contrôler le bon fonctionnement et évaluer la conformité des installations d'assainissement non collectif au regard de la réglementation existante
  - Assurer les contrôles des installations existantes lors des cessions immobilières
  - Réaliser le contrôle de la conception et de la réalisation des installations neuves : instruction et rédaction des certificats de conformité et des avis dans le cadre des demandes d'urbanisme ; vérification de la bonne exécution, conformément aux prescriptions du permis de construire (étude de sol) et de la réglementation
  - Organiser le planning dont les prises de rendez-vous
  - Rédiger les rapports de visite dans le logiciel métier (VISIOANC)
  - Mettre à jour la base de données dans le logiciel métier
  - Renseigner et développer les tableaux de bord de suivi inhérents à l'activité
- Activités accessoires / secondaires
  - Accompagner les usagers en apportant des conseils techniques et règlementaires
  - Participer au suivi de la facturation des redevances
  - Intervenir dans les réunions publiques en présence d'élus et de particuliers
  - Participation aux réunions du service Eau et Assainissement et à la vie du service en appui (accueil physique et téléphonique, échange d'informations)
- Moyens mis à disposition :
  - Véhicule de service
  - Téléphone portable
  - PC et tablette portable, logiciel métier

--

### Positionnement hiérarchique

- Supérieur hiérarchique direct : Responsable de service Eau et Assainissement
- Encadrement d'agents :
  - oui
  - non

### Relations internes et externes

- Internes
  - Interservices
- Externes
  - Elus, maires .....
  - Administrés .....
  - Entreprises de travaux, Bureau d'études .....

### Compétences requises par le poste

- Savoirs :
  - Maîtrise de la réglementation concernée dont la norme DTU64.1
  - Maîtrise des outils informatiques (bureautique et logiciel dédié)
- Savoir-faire :
  - Capacité d'organisation dans le travail, autonomie, rigueur, disponibilité
  - Autonome, capable de travailler seul ou en équipe
  - Rédiger des rapports et des courriers
- Savoir être :
  - Sens du service public
  - Aisance relationnelle, diplomatie
  - Aptitude physique à mener des activités techniques en extérieur
- Diplômes requis :
  - Titulaire d'une formation dans les domaines de l'eau et l'assainissement avec expérience professionnelle significative en assainissement non collectif
- Permis B indispensable

### Facteurs d'évolution du poste

Elargissement périmètre de la CCCA

## CONDITIONS DE TRAVAIL

### Environnement du poste

➤ Consignes générales d'hygiène, sécurité et prévention

Risques sanitaire, biologique et chimique : exposition aux bactéries, virus et gaz H<sub>2</sub>S

Risques de chute et de glissade

Ports de charges lourdes

Circulation routière

Ports des équipements de protections individuelles

Adopter les bons gestes et postures

Vaccination recommandé Hépatite A et B, Diphtérie, Tétanos, Poliomyélite, Leptospirose, typhoïde

➤ Équipements de protection individuelle

oui sur chantier

non



vêtements

combinaison travaux insalubres



casque

charlotte



lunettes



protection auditive



chaussures de sécurité



gants



harnais



masque

autres :

blouse restauration

blouse entretien