

## FICHE DE POSTE

### Chargé de mission – Espace Intercommunal de l'Emploi

- Direction : Développement et Attractivité du Territoire
- Service : Développement économique
- Filière : Administrative ou Sociale
- Catégorie : A ou B
- Cadre d'emplois : Chargé de mission
- Lieu de travail : siège de la Communauté de Communes de la Côte d'Albâtre
- Temps de travail : Temps complet
- Horaires de travail : Cycle standard (39 heures du lundi au vendredi et 20 jours de RTT)

### Missions

#### ➤ Missions principales

#### **1/ - Accueil et accompagnement des demandeurs d'emploi (individuel et collectif)**

- Organisation d'entretiens et mise en relation avec les recruteurs potentiels. Orientation vers les éventuels dispositifs de formation appropriés.

#### **2/ - Relation avec les entreprises du territoire**

- Rencontre des acteurs économiques en lien avec les thématiques du service (visite de sites, identification des besoins en recrutements et perspectives de développement ...)
- Accompagnement dans leur recherche de candidats (définition des profils de postes et positionnements des profils et des compétences avec les besoins identifiés)
- Proposition de mise en place de formations professionnelles par secteur d'activité, en partenariat avec les organismes concernés

#### **3/ - Animation de l'Espace Intercommunal de l'Emploi**

- Organisation de forums, réunions thématiques et événements divers avec les partenaires de l'emploi et les entreprises du territoire
- Communication interne et externe sur les canaux de diffusion appropriés (mairies, presse locale, spots radios, sites internet, réseaux sociaux ...)

#### **4/ - Mobilisation et coordination des partenaires économiques, institutionnels et associatifs de l'emploi**

#### ➤ Activités accessoires / secondaires

- Participation aux réunions, groupes de travail et manifestations sur l'emploi, l'insertion et la formation
- Suivi budgétaire et comptable
- Etablissement de statistiques et d'analyse pour proposer des plans d'actions adéquats

### Spécifications

Déplacements fréquents (sur le territoire et en dehors), horaires pouvant varier selon les contraintes du service et les projets en cours

### Positionnement hiérarchique

- Supérieur hiérarchique direct : Responsable du service développement économique
- Encadrement d'agents : Non

## Relations internes et externes

### ➤ Internes

- Relations avec les élus de l'intercommunalité et les services de la collectivité (transversalité)
- Coordination étroite au sein du service développement économique

### ➤ Externes

- Contacts avec les différentes institutions, les partenaires liés à l'emploi et au développement économique

## Compétences requises

### ➤ Savoirs :

- Connaissance de l'environnement territorial, instances et processus de décision de l'établissement public
- Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques de développement territorial et des politiques publiques (économie, emploi, formation)

### ➤ Savoir-faire :

- Traduire les orientations politiques en plans d'action et les mettre en œuvre
- Capacités à évaluer des situations individuelles
- Capacités à mobiliser, fédérer les partenaires et animer les dispositifs
- Gestion de projet en transversalité

### ➤ Savoir être :

- Sens de l'organisation et force de proposition
- Sens de l'écoute, de la communication et de l'empathie
- Disponibilité, discrétion, patience et réactivité

- Diplômes requis : Diplôme d'Etat de Conseiller en Economie Sociale et Familiale, Conseiller en Insertion Sociale et Professionnelle (CISP) ou autre selon expérience.

## Facteurs d'évolution

*Contexte juridique, transfert de compétences et intercommunalité...*

Evolution du poste en fonction des politiques publiques .....

.....

<i>Titulaire du poste</i> <i>Date/Signature</i>	<i>Responsable hiérarchique direct</i> <i>Date/Signature</i>	<i>Autorité territoriale</i> <i>ou son représentant</i> <i>Date/Signature</i>
--	---	---

