

## FICHE DE POSTE

### TECHNICIEN ASSAINISSEMENT

- Service : Eau/assainissement .....
- Filière : Technique .....
- Catégorie : B .....
- Cadre d'emplois : Technicien .....
- Grade : adjoint Technicien .....
- Lieu de travail : Communauté de Communes de la Côte d'Albâtre .....
- Temps de travail : temps complet.....
- Horaires de travail : L/M/M/J de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30, le vend 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30 ..

### Missions du poste

- Missions principales
  - Mise en place et suivi de travaux d'assainissement sur les communes de Cailleville, Gueutteville les Grès et Manneville es Plains .....
  - gestion des différentes études liées à la mise en place des travaux.....
- Activités accessoires / secondaires
  - Suivi et maitrise des travaux.....
  - Coordination des entreprises
  - Assurer le suivi des chantiers (visite, rédaction de rapports, suivi des plannings d'avancement).....
- Moyens mis à disposition :
  - PC avec logiciels adaptés.....
  - .....

### Spécifications du poste

Déplacements sur le terrain, réunions en soirée .....

.....

.....

### Positionnement hiérarchique

- Supérieur hiérarchique direct : DST .....
  - Encadrement d'agents :
    - oui
    - non
- Si oui quel nombre ?.....*

## Relations internes et externes

### ➤ Internes

- Avec les élus .....
- Avec le personnel de la Communauté de Communes de la Côte d'Albâtre .....

### ➤ Externes

- Avec les administrés .....
- Avec les entreprises .....

## Compétences requises par le poste

### ➤ Savoirs :

- Connaissances en assainissement .....
- Maitrise du code des marchés publics .....

### ➤ Savoir faire :

- maitrise de l'outil informatique .....
- .....

### ➤ Savoir être :

- communicant (contact direct avec les administrés) .....
- .....

- Diplômes requis : Bac+2 en gestion de l'eau (assainissement) .....
- .....

## Facteurs d'évolution du poste

Veille réglementaire, environnementale et technologique, évolution des marchés publics, innovation technologiques .....

.....

<i>Titulaire du poste</i> <i>Date/Signature</i>	<i>Responsable hiérarchique direct</i> <i>Date/Signature</i>	<i>Autorité territoriale</i> <i>ou son représentant</i> <i>Date/Signature</i>
--	---	---

# CONDITIONS DE TRAVAIL

## Environnement du poste

**b** Consignes générales d'hygiène, sécurité et prévention

.....

.....

.....

**b** Équipements de protection individuelle

- oui
- non



vêtements

combinaison travaux insalubres



casque

charlotte



lunettes



protection auditive



chaussures de sécurité



gants



harnais



masque

- autres :
- blouse restauration
- blouse entretien

## Formations Obligatoires liées au poste

- Electricité
- Equipement de travail
- Produits d'entretien
- CACES lesquels : .....
- Signalisation routière
- PSC1
- HACCP
- Autres :