

## FICHE DE POSTE

### Chargé de mission développement économique et suivi DSP

- Service : Développement économique .....
- Filière : Administrative .....
- Catégorie : A
- Cadre d'emplois : Chargé de mission .....
- Grade : /
- Lieu de travail : siège de la Communauté de Communes de la Côte d'Albâtre .....
- Temps de travail : Temps complet .....
- Horaires de travail : Cycle standard (39 heures du lundi au vendredi et 20 jours de RTT) .....

### Missions du poste

- Missions principales
  - Prospecter des investisseurs pour la création d'une résidence de tourisme, d'un parc d'activités et pour des activités liées à l'aérodrome
  - Déploiement de la Nouvelle Zone de Développement économique comprenant une résidence de tourisme, un parc d'activités et un aérodrome.
- Activités accessoires / secondaires
  - Commande, réalisation et pilotage des études
  - Développement et animation des partenariats et des réseaux professionnels
  - relations fréquentes avec les associations, les entreprises et les différents acteurs du territoire
  - Réflexions en lien avec les actions initiées dans le cadre du concours d'idées « Up »
  - Rédaction d'actes validés par les instances de la collectivité
  - suivi budgétaire et comptable
- Moyens mis à disposition :
  - 1 ordinateur .....

### Spécifications du poste

Déplacements fréquents (sur le territoire et en dehors), disponibilité, horaires avec amplitude variable en fonction des obligations de service public et des pics d'activités liés aux projets de la collectivité et à l'actualité.

### Positionnement hiérarchique

- Supérieur hiérarchique direct : Poste placé sous l'autorité du responsable du service développement économique
- Encadrement d'agents :
  - Oui  Non

## Relations internes et externes

### ➤ Internes

*Ex : avec les élus, les services*

- relations avec les élus de l'intercommunalité .....
- relations avec les services de la collectivité .....

### ➤ Externes

*Ex : préfecture, trésorerie, services du département*

- Contacts avec les différentes institutions et les différents partenaires liés au développement économique .....

## Compétences requises par le poste

### ➤ Savoirs :

- Connaissance de l'environnement territorial, instances et processus de décision de la collectivité,
- Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques de développement territorial, orientation et cadre réglementaire des politiques publiques (aménagement, économie, emploi, environnement, tourisme),

### ➤ Savoir-faire :

- Traduire les orientations politiques en plans d'action
- gestion de projet

### ➤ Savoir être :

- Force de proposition
- forte disponibilité et grande réactivité
- Sens de la négociation et de la communication

### ➤ Diplômes requis : Diplôme d'études supérieures dans le domaine du développement économique et/ou de l'aménagement

## Facteurs d'évolution du poste

*Contexte juridique, transfert de compétences et intercommunalité...*

Evolution des politiques publiques .....

*Titulaire du poste  
Date/Signature*

*Responsable hiérarchique direct  
Date/Signature*

*Autorité territoriale  
ou son représentant  
Date/Signature*

# CONDITIONS DE TRAVAIL

## Environnement du poste

**b** Consignes générales d'hygiène, sécurité et prévention

.....

.....

.....

**b** Équipements de protection individuelle

- oui
- non



vêtements

combinaison travaux insalubres



casque

charlotte



lunettes



protection auditive



chaussures de sécurité



gants



harnais



masque

- autres :
- blouse restauration
- blouse entretien

## Formations Obligatoires liées au poste

- Electricité
- Equipement de travail
- Produits d'entretien
- CACES lesquels : .....
- Signalisation routière
- PSC1
- HACCP
- Autres :